

PROJECTOPROEP 2013

**'Veertiendaagse van de Gelijke Kansen en de Diversiteit'
van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

08– 25 november 2013



DEEL 1

CONTEXT

- 1.1 Doelstellingen
- 1.2 Verloop van de Veertiendaagse
- 1.3 Doelpubliek
- 1.4 Soort acties
- 1.5 Algemeen thema en doelstellingen van de Veertiendaagse
- 1.6 Algemeen kader van het gewestelijke gelijke kansenbeleid en van de Veertiendaagse 2013

DEEL 2

EEN SUBSIDIEAANVRAAG INDIENEN

- 2.1 Wie kan een aanvraag indienen?
- 2.2 Wanneer kan men een aanvraag indienen?
- 2.3 Waar kan men een aanvraag indienen?
- 2.4 Voor welke uitgaven kan men een subsidie aanvragen?
- 2.5 Hoe wordt een dossier tot aanvraag van een subsidie samengesteld?

DEEL 3

HOE WORDT UW SUBSIDIEAANVRAAG BEOORDEELD?

- 3.1 Wanneer is een aanvraag ontvankelijk?
- 3.2 Welke criteria zijn doorslaggevend voor een positieve beoordeling van uw aanvraag?
- 3.3 Welke aspecten vormen bijkomende troeven bij de beoordeling van uw aanvraag? Hoe kan men ze in het project opnemen?
 - 3.3.1 Het gendersaspect
 - 3.3.2 Het toegankelijkheidsaspect
 - 3.3.3 Het aspect duurzame ontwikkeling
 - 3.3.4 Vernieuwing of innovatie
 - 3.3.5 Originaliteit
- 3.4 Hoe worden de projecten geselecteerd?

DEEL 4

COMMUNICATIEVEREISTEN VOOR DE GESELECTEERDE PROJECTEN

DEEL 5

ADMINISTRATIEVE PROCEDURE VOOR DE GESELECTEERDE PROJECTEN

DEEL 6

UITBETALINGSPROCEDURE

- 6.1. Uitbetaling in één schijf
- 6.2. Uitbetaling in twee schijven
- 6.3. Wanneer wordt het subsidiebedrag uitbetaald?
- 6.4. Welk bedrag wordt uitbetaald?

DEEL 7

OVERDRACHT VAN HET DOSSIER EN INLICHTINGEN

DEEL 8

BIJLAGEN

Bijlage 1: Aanvraagformulier projectsubsidie en begroting van het project

DEEL 1. Context

Sinds 2010 organiseert het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op initiatief van Staatssecretaris voor Gelijke Kansen, dhr Bruno De Lille, een Veertiendaagse van de Gelijke Kansen en de Diversiteit. Voor de vierde editie op rij zal de Veertiendaagse opnieuw plaatsvinden van 8 tot 25 november 2013. Het centrale thema dit jaar is respect voor jong én oud in Brussel. Daarbij focussen we op de uitwisselingen tussen de verschillende generaties.

1.1 DOELSTELLINGEN

Het doel van de Veertiendaagse is viervoudig:

- Het verhogen van de zichtbaarheid van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Het sensibiliseren van Brusselaars over de rol van het Brussels Gewest in het algemeen en met betrekking tot gelijke kansen en diversiteit in het bijzonder;
- Het informeren en betrekken van het grote publiek bij de activiteiten van de gelijkekansenorganisaties actief in het Brussels Gewest;
- Het stimuleren van netwerkvorming en ervaringsuitwisseling tussen de Brusselse gelijkekansenorganisaties.

1.2 VERLOOP VAN DE VEERTIENDAAGSE

De Veertiendaagse van de Gelijke Kansen en Diversiteit begint en eindigt met een publieksmoment. De officiële openingssessie (8/11/2013) zal de vorm aannemen van een colloquium en het slotevenement (22/11/2013) zal een origineel sociaal-cultureel evenement voor een ruimer publiek zijn. Tijdens de eigenlijke Veertiendaagse zullen de projecten die in het kader van deze projectoproep een subsidie hebben gekregen aan het publiek worden voorgesteld.

De Veertiendaagse van Gelijke Kansen en Diversiteit wordt ondersteund door een uitgebreide informatie- en communicatiecampagne. Deze campagne wordt door een extern communicatiebureau uitgevoerd dat jaarlijks via het uitschrijven van een overheidsopdracht geselecteerd wordt. Een slogan en visual wordt gecreëerd met als doel de Brusselse bevolking op een duidelijke en klare wijze te informeren en te sensibiliseren rond het thema van de Veertiendaagse.

Via de redactie en verspreiding van een programmaboekje worden de evenementen die tijdens de Veertiendaagse door de deelnemende verenigingen georganiseerd worden aan het grote publiek voorgesteld.

De campagne verschijnt in het straatbeeld via affiches en stickers op flanken van bus en tram. Daarnaast worden over het hele Brusselse Gewest flyers verdeeld. Ook via de sociale media zoals Facebook en Twitter – de rode draad binnen de communicatiecampagne – en de pers wordt promotie voor de Veertiendaagse gemaakt. Tijdens de Veertiendaagse wordt eveneens animatie voorzien op centrale pleinen in Brussel om deze een nog hogere zichtbaarheid te geven.

Enkele (cijfer)gegevens m.b.t. de communicatiecampagne voor de Veertiendaagse 2012 rond respect voor diversiteit:

- 50.000 flyers en 10.000 agenda's werden in Brussel verdeeld;
- het campagnebeeld was te zien in het straatbeeld op affiches, flanken van trams en bussen;
- de campagne werd ondersteund via spots op Nederlandstalige en Franstalige radiozenders;
- 3.400 fans 'liken' de facebookpagina van de Veertiendaagse;
- op 9 november 2012 ging de Veertiendaagse van start met een persconferentie op de Kunstberg waar de letters 'RESPECT' onthuld werden. 100 aanwezigen woonden deze persconferentie bij;
- de letters 'RESPECT' waren zichtbaar op verschillende centrale pleinen in Brussel.

Meer informatie m.b.t. de Veertiendaagse 2012 vindt u op de website van de cel Gelijke Kansen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: <http://www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be/nl>

Neem zeker ook eens een kijkje op onze Facebook-pagina: <https://www.facebook.com/quinzaine.Veertiendaagse>

Een PDF-bestand van het programmaboekje vindt u op de volgende pagina: <http://www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be/nl/professionnal-area/quinzaine-2012/programme-pdf/>

Dit jaar kan u een aanvraag doen voor twee soorten projecten.

- (a) De projectoproep staat enerzijds open voor alle projectvoorstellen van verenigingen, die tot doel hebben **een evenement te organiseren dat plaatsvindt tijdens de Veertiendaagse**, en als doelstelling heeft de Brusselse bevolking en professionals over het centrale thema van de Veertiendaagse (zie verder) te informeren, te sensibiliseren en te mobiliseren.

De evenementen zijn bij voorkeur gratis. Indien dit niet mogelijk is, moet de toegangsprijs democratisch zijn.

Aan de verenigingen wordt gevraagd om geen publieke momenten te plannen op vrijdag 8 en vrijdag 22 november ('s avonds) aangezien deze momenten voorbehouden worden voor de officiële momenten van de Veertiendaagse 2013.

- (b) Anderzijds voorziet deze projectoproep ook de mogelijk aan verenigingen om **een transmediaal project** op te zetten m.b.t. het thema van de Veertiendaagse. De geselecteerde projecten zullen ingeschakeld worden binnen de communicatiecampagne rond de Veertiendaagse. **De organisaties die een aanvraag voor een transmediaal project indienen, zijn niet verplicht tot het organiseren van een evenement tijdens de Veertiendaagse, zij moeten wel contact opnemen met het Kabinet en een toegankelijk eindproduct - bij voorkeur in beide landstalen - afleveren en dit uiterlijk op vrijdag 11 oktober 2013. Het eindproduct moet beantwoorden aan de toegankelijkheidscriteria volgens Anysurfer. Meer informatie vindt u op de volgende website: www.anysurfer.be.**

Waarom is het interessant om als organisatie aan de Veertiendaagse deel te nemen?

- u kan een subsidie verkrijgen voor het organiseren van een evenement of het creëren van een transmediaal product dat aan een groot publiek zal voorgesteld worden;
- uw organisatie en project zal via een filmpje op onze facebookpagina voorgesteld worden;
- uw evenement wordt opgenomen binnen een programmabrochure van de Veertiendaagse;
- wij verzekeren een hoge zichtbaarheid van de Veertiendaagse in het straatbeeld via animatie, affiches, flyers, stickers op flanken van bussen en trams, etc.;
- via een originele en ludieke kick-off actie wordt de Veertiendaagse aan de pers voorgesteld;
- uw project zal aan de pers voorgesteld worden, daarnaast voorzien wij ook contacten met journalisten;
- voor de start van de Veertiendaagse zal de communicatiestrategie aan u voorgesteld worden;
- de Veertiendaagse biedt u de mogelijkheid tot netwerking en tot het opzetten van samenwerkingsverbanden;
- wij staan klaar om u zowel op inhoudelijk als technisch-administratief vlak met het project te begeleiden;
- het communicatiebureau waarmee samengewerkt zal worden, kan u advies verstrekken m.b.t. de PR van uw organisatie alsook de promotie van uw evenement.

Enkel verenigingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn, komen in aanmerking voor deze projectoproep. De voorwaarden inzake financiële steun zijn bepaald in overeenstemming met de regelgeving die eigen is aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie Deel 2).

1.3 DOELPUBLIEK

Het doelpubliek bestaat enerzijds uit de Brusselse bevolking in het algemeen, en anderzijds uit het middenveld en de professionals die actief zijn op het gebied van gelijke kansen en diversiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het bijzonder. Beleidsmakers en internationale actoren kunnen worden uitgenodigd voor bepaalde evenementen, maar behoren niet tot het prioritaire doelpubliek.

1.4 SOORT ACTIES

De acties moeten plaatsvinden **tijdens de Veertiendaagse van de Gelijke Kansen** of **tijdens die 14 dagen hun eindpunt bereiken**, en ze moeten de vorm aannemen van **een publiek evenement dat plaatsvindt tussen 8 en 25 november 2013**. Ze kunnen de volgende acties bevatten, maar moeten zich er niet toe beperken:

- socioculturele, kunst-, sport- en folkloristische activiteiten;
- activiteiten gericht op de ontwikkeling van netwerken die strijden tegen discriminatie en maatschappelijke uitsluiting;
- originele evenementen die verschillende doelgroepen met elkaar in contact brengen;
- bewustmakings-, informatie en opleidingsacties;
- opendeurdagen;
- ontmoetingsdagen, debatten of bewustmakingsactiviteiten met betrekking tot een verhoogde deelname van de verschillende doelgroepen aan het openbare leven.

Tot transmediale projecten behoort de creatie van o.a.:

- artikels en verhalen;
- kortfilms, videoclipen en reportages;
- ander audio-visueel materiaal;
- websites;
- apps voor smartphones en tablets.

Het eindproduct moet in toegankelijke vorm en bij voorkeur in de beide landstalen **uiterlijk op vrijdag 11 oktober** afgeleverd worden.

Het eindproduct moet beantwoorden aan de toegankelijkheidscriteria volgens Anysurfer. Meer informatie vindt u op de volgende website: www.anysurfer.be.

1.5 ALGEMEEN THEMA EN DOELSTELLINGEN VAN DE VEERTIENDAAGSE 2013

Centrale thema

Het centrale thema van deze Veertiendaagse is **respect voor jong én oud** in Brussel. Daarbij focussen we op de uitwisselingen tussen de verschillende generaties. Een debat, een opleiding, een culturele uitwisseling of een filmvoorstelling. Het kan allemaal!

Respect en wederzijds begrip staan dit jaar centraal. Respect is streven naar een evenwicht tussen de nabijheid en de afstand ten opzichte van de andere. Respect tussen verschillende generaties is meer dan tolerantie. Respect is naar de andere toestappen en wederzijds begrip tonen. Via respect voor de andere generatie wordt een wisselwerking tussen jong en oud nagestreefd. Dit zijn nauw verbonden levenshoudingen die zich onderling versterken en de basis vormen van elke vreedzame en democratische samenleving. Een sterke band tussen jong en oud verbetert dus het samenleven in Brussel.

Via samenwerking en uitwisseling kunnen verschillende generaties op zoek gaan naar aanknopingspunten binnen elkaars levenssfeer om zo intergenerationaliteit te koesteren, te versterken én uitdrukkelijk op te zoeken. Elke generatie kan ook leren van het leven van de vorige generatie(s). Wijsheid verjaart niet. Zo kunnen ouderen de weg wijzen aan jongeren die op het kruispunt van nieuwe wegen staan.

Jongeren van hun kant kunnen vorige generaties inwijden in de verschillende aspecten van hun leefwereld en cultuur. Binnen bepaalde domeinen zoals informatie en communicatietechnologie zijn zij zélf een gids voor vorige generaties.

Deze samenwerking is enkel mogelijk wanneer de generaties die vandaag samenleven elkaar begrijpen en vertrouwen. Zowel jongeren als ouderen worden vaak geconfronteerd met een negatief imago, gebaseerd op stereotypen en vooroordelen. Het is daarom belangrijk dat hun imago ten opzichte van de andere generaties toe opgewaardeerd wordt.

De projecten

De Veertiendaagse 2013 wil enerzijds de Brusselaars doordringen van deze boodschap, en anderzijds – via projectoproep – het verenigingsleven de mogelijkheid bieden om heel specifieke projecten op te zetten rond dit centraal thema.

Het creëren van ruimte voor positieve dialoog en ontmoeting tussen verschillende generaties alsook het (h)erkennen en mobiliseren van elkaars kwaliteiten, kennis en expertise dragen bij tot een samenleving waarbinnen iedereen zich thuis voelt. Via originele en vernieuwende gemeenschapsvormende projecten kunnen opeenvolgende generaties in Brussel dichter bij elkaar gebracht worden. Zij vormen een bron voor nieuwe solidariteit tussen generaties. Mensen zullen zich inzetten voor de samenleving én voor elkaar als ze zich met elkaar verbonden voelen.

De projecten richten zich tot alle generaties. Het gaat niet enkel over ontmoetingen tussen de jongsten en de oudsten. Ook adolescenten en andere leeftijdsgroepen kunnen erbij betrokken worden.

Ook moet er aandacht zijn voor de socio-economische en culturele context binnen en tussen elke generatie. Zo is een verschillend milieu qua breuklijn ingrijpender dan een verschil in leeftijd.

Vanuit een gelijke kansenpolitiek moeten deze acties ook uitwisselingen en ontmoetingen stimuleren. Dat kunnen zowel mannen en vrouwen van andere etnisch-culturele afkomst, met een andere seksuele oriëntatie of genderidentiteit zijn. Maar het kunnen evengoed mensen zijn met een andere gezondheidstoestand of handicap. Intergenerationele projecten zijn dus intermenselijk én inclusief.

Diverse projecten

Binnen deze Veertiendaagse worden ook middelen vrijgemaakt voor projecten die gericht zijn op het doorbreken van stereotypen en vooroordelen. Projecten die het imago van ouderen en jongeren opwaarderen en projecten die ruimte voor ontmoeting en dialoog creëren tussen generaties in al hun diversiteit en heterogeniteit.

Deze ontmoetingen kunnen zowel binnen de virtuele wereld als op lokaal vlak gebeuren. Meestal worden nieuwe informatietechnologieën vooral gebruikt door jongeren. Door ouderen echter te stimuleren digitaal actief te zijn kunnen ze nieuwe kennis opdoen en worden ontmoeting en uitwisseling gestimuleerd. Het spreekt vanzelf dat de digitaal verspreide informatie toegankelijk moet zijn voor oudere mensen en voor personen met een handicap. Ook voor personen met een beperkte mobiliteit biedt een virtuele ontmoeting nieuwe kansen om op die manier de leefwereld van jongeren te leren kennen.

Aan die ontmoetingen is ook een sterke lokaal component verbonden. Projecten die kleinschalige solidariteitsacties samenbrengen, die een band creëren in de eigen wijk of binnen het lokale verenigingsleven komen in aanmerking voor subsidies. Ook projecten van organisaties die aandacht hebben voor de verhouding tussen jongeren en ouderen binnen de eigen vereniging maken kans op financiële steun. Ook hier geldt dat deze projecten fysiek toegankelijk moeten zijn voor personen met een beperkte mobiliteit.

1.6 ALGEMEEN KADER VAN HET GEWESTELIJKE GELIJKEKANSENBELEID EN VAN DE VEERTIENDAAGSE 2013

De projecten, die in het kader van de Veertiendaagse 2013 zullen worden gesubsidieerd, dienen te kaderen binnen het regionale gelijkheidsbeleid. Het gelijkheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest focust op vijf thema's:

- **Gender:** de gelijkheid/gelijkwaardigheid tussen vrouwen en mannen;
- **Etnisch-culturele diversiteit:** de gelijkheid, ongeacht nationaliteit of etnische afkomst;
- **LGBT** (Lesbians, Gays, Bisexuals en Transgenders): de gelijkheid, ongeacht de seksuele oriëntaties of genderidentiteiten;
- **Personen met een handicap:** gelijke rechten en maximale toegankelijkheid ongeacht de huidige of toekomstige gezondheidstoestand;
- **Partner- en intrafamiliaal geweld:** alle vormen van geweld tussen partners, gedwongen huwelijken, zogenaamd eengerelateerd geweld en genitale verminking.

Het beleid is gericht op het **versterken van de emancipatie**, de **gelijke behandeling** en het **wegwerken van discriminatie**. Een combinatie van twee of meer van thema's is mogelijk.

DEEL 2. Een subsidieaanvraag indienen

2.1 WIE KAN EEN AANVRAAG INDIENEN?

Alle privé-instellingen en alle verenigingen met rechtspersoonlijkheid die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd en die actief zijn op het vlak van gelijke kansen. Alle organisaties (firma's, ondernemingen, consultants ...) uit de privé- of profitsector alsook fysieke personen kunnen géén aanvraag indienen.

2.2 WANNEER KAN MEN EEN AANVRAAG INDIENEN?

Deze projectoproep loopt van 8 februari 2013 tot 8 maart 2013. De kandidaturen moeten **uiterlijk tegen vrijdag 8 maart 2013 per post** worden bezorgd (de poststempel geldt als bewijs) met gebruik van het bijgevoegde formulier.

2.3 WAAR KAN MEN EEN AANVRAAG INDIENEN?

De aanvragen moeten schriftelijk aan het volgende adres worden gericht:

| |
|--|
| Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Directie Human Resources en Gelijke Kansen Cel Gelijke Kansen City Center Offices Kruidtuinlaan 20 1035 Brussel |
|--|

2.4 VOOR WELKE UITGAVEN KAN MEN EEN SUBSIDIE AANVRAGEN?

De volgende categorieën van uitgaven komen in aanmerking voor subsidie:

1. Huur en huurlasten:

Huur die aan derden betaald moet worden voor het gebruik van zalen, lokalen, apparatuur en infrastructuur. Deze uitgaven worden d.m.v. facturen aangetoond.

2. Promotie- en publicatiekosten:

Kosten in het kader van de communicatie rond het project, de promotie van activiteiten binnen het project en de bekendmaking van de resultaten via publicatie, enzovoort. Deze uitgaven dienen met facturen aangetoond te worden.

3. Administratieve kosten:

Werkingskosten die direct toewijsbaar zijn aan de uitvoering van het project. Maken hiervan deel uit: aankoop van kantormateriaal, verzendingskosten, enzovoort. Hoewel soms moeilijk aan te tonen, dienen zij gedocumenteerd te worden aan de hand van facturen, kastickets, enzovoort. Werkingskosten die slechts gedeeltelijk aan het project toewijsbaar zijn, dienen verantwoord te worden aan de hand van een gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel (% of breuk).

4. Voertuig- en verplaatsingskosten:

Kosten voor verplaatsingen door het personeel in het kader van de activiteiten binnen het project. Wat betreft de voertuigkosten: aanvragen tot kilometervergoedingen dienen de datum van de verplaatsing, de bestemming en het aantal verreden kilometers te vermelden. De maximale kilometervergoeding dient binnen een redelijke en aanvaardbare marge te blijven. De barema's (0,32 €/km voor het jaar 2011) gehanteerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen hiertoe richtinggevend zijn. Deze kosten worden verantwoord door middel van facturen, aanvragen tot kilometervergoeding, vervoerbewijzen, enzovoort.

5. Vergoedingen aan derden, onderaannemers, honoraria:

Uitgaven voor de uitbesteding aan derden van activiteiten in het kader van het project. Maken hiervan deel uit: sprekers, animatoren, vertalers/tolken, catering, enzovoort. De prestaties die door derden geleverd worden, moeten gedetailleerd gefactureerd worden met vermelding van: de naam van de uitvoerder van de prestatie, datum van de uitvoering, aard van de diensten en, indien van toepassing, het aantal uren. Vrijwilligerswerk kan ingebracht worden op basis van de modaliteiten zoals in de Belgische wetgeving bepaald (forfaitaire vergoeding of vergoeding voor de gemaakte kosten). Deze vergoedingen worden aangetoond door middel van facturen of kostennota's op naam van de vrijwilliger.

6. Personeelskosten:

Kosten voor personeel dat een arbeidsovereenkomst heeft bij de vereniging die het project aanvraagt. De loonkost wordt berekend en bewezen aan de hand van maandelijkse individuele loonfiches. Personeelskosten die slechts gedeeltelijk ten laste zijn van het project dienen verantwoord te worden aan de hand van een gemotiveerde en aanvaardbare verdeelsleutel (% of breuk).

7. Aflossingen en investeringen:

Uitgaven voor investeringsgoederen die nodig zijn voor de uitvoering van de activiteiten binnen het project en dus specifiek voor dit project aangekocht werden. De volledige aanschafwaarde van het goed kan niet ingebracht worden, wel de afschrijvingen beperkt tot de termijn van het project én berekend in functie van zijn totale afschrijvingsperiode (volgens de gangbare boekhoudkundige praktijk). De aankoop van het investeringsgoed dient aangetoond te worden d.m.v. een factuur.

8. Andere (bv. toegankelijkheidskosten):

Uitgaven in het kader van het bevorderen van de toegankelijkheid van uw project voor o.a. personen met een handicap. Het betreft zowel kosten ter verhoging van de bereikbaarheid, de bruikbaarheid als begripbaarheid (zie verder onder punt 3.4.3). Deze kosten worden bewezen aan de hand van facturen. Uitgaven i.v.m. infrastructuurwerken voor het toegankelijk maken van gebouwen komen niet in aanmerking.

Uitgaven die niet voor subsidiëring in aanmerking komen, zijn de volgende:

- algemene werkingskosten van de vereniging, die niet direct aan de uitvoering van het project toewijsbaar zijn;
- de aanschafwaarde van investeringsgoederen (wel: de afschrijvingen beperkt tot de projectduur en berekend in functie van de totale afschrijvingsperiode);
- uitgaven i.v.m. infrastructuurwerken voor het toegankelijk maken van gebouwen.

2.5 HOE WORDT EEN DOSSIER TOT AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE SAMENGESTELD?

Om een aanvraag in te dienen, moet een dossier samengesteld worden met daarin de volgende documenten:

- Het ondertekende en gedateerde aanvraagformulier voor subsidie, nauwkeurig en volledig ingevuld;
- Een gedetailleerde en realistisch ingevulde projectbegroting van alle geraamde inkomsten en uitgaven.;
- Statuten van de vereniging;
- Een recente balans en resultatenrekening;
- Het activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan dat van de aanvraag.

DEEL 3. Hoe wordt uw subsidieaanvraag beoordeeld?

3.1 WANNEER IS EEN AANVRAAG ONTVANKELIJK?

Deze projectoproep loopt van 8 februari tot 8 maart 2013. De kandidaturen moeten met behulp van het bijgevoegde formulier uiterlijk tegen 8 maart 2013 per post worden verstuurd (de poststempel geldt als bewijs).

Een ontvankelijke aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De samenstelling van het dossier tot aanvraag van een subsidie is volledig (zoals beschreven in punt 2.5 van deze projectoproep);
- De aanvrager toont via een duidelijke en concrete motivering aan waarom het project binnen enerzijds het thema van de Veertiendaagse (dit jaar is dat "Respect voor jong én oud in Brussel") en anderzijds binnen de doelgroepen en thema's van het gewestelijke gelijke kansenbeleid past;
- De projectperiode mag de maximale duur van één jaar niet overschrijden;
- Het project zal in 2013 moeten zijn begonnen;
- Het project beoogt de organisatie van een evenement binnen de periode van de Veertiendaagse of de creatie van een transmediaal product af te leveren uiterlijk op vrijdag 11 oktober 2013.
- Activiteiten die deel uitmaken van de gewone werking van een vereniging worden niet als een project beschouwd.

3.2 WELKE CRITERIA ZIJN DOORSLAGGEVEND VOOR EEN POSITIEVE BEOORDELING VAN UW AANVRAAG?

Een project komt in aanmerking voor subsidie wanneer het voldoet aan de volgende criteria:

- **Kwaliteit van het evenement en de beoogde resultaten:**
 - duidelijke impact op één of meerdere doelgroep(en) of thema's van het regionaal gelijkheidsbeleid: man-vrouw gelijkheid; etnisch-culturele diversiteit; personen met een handicap, LGBT's (Lesbians, Gays, Bisexuals, Transgenders), partner- en intrafamiliaal geweld;
 - duidelijk verband met het thema van de Veertiendaagse 2013;
 - een **evenement met een ruim publiek karakter** dat aantrekkelijk is voor het doelpubliek van de Veertiendaagse (cfr punt 1.3);
 - **de mate waarin u aandacht besteedt aan hoe de bezoeker uw evenement op een sterke en persoonlijke wijze kan ervaren of beleven;**
 - relevantie van de resultaten tot de beoogde doelstellingen van het project;
 - coherentie tussen de resultaten en de activiteiten binnen het project;
 - duurzaamheid van de resultaten (bijvoorbeeld: concreet eindproduct ...);
 - Vertaling van de resultaten in meetbare objectieve gegevens. **Belangrijk is om aan te duiden hoeveel bezoekers of deelnemers u verwacht m.b.t. uw evenement! Ook de leeftijdscategorieën van uw publiek moet u zo precies mogelijk aanduiden!**

- **Kwaliteit van de organisatie van het project:**
 - keuze voor de meest aangewezen activiteiten die in het plan van aanpak opgenomen worden;
 - een heldere en logische fasering van de uit te voeren activiteiten met aanwezigheid van "mijlpalen" ter afsluiting van een fase;
 - kwaliteit van de begroting, opgemaakt volgens de vormvereisten zoals vermeld in het aanvraagformulier;

- **Betrokkenheid van de vereniging:**
 - aanwezige expertise en ervaring betreffende de uitvoering van het project;
 - kennis van en ervaring in de omgang met de beoogde doelgroep(en) en/of thematiek(en).

- **Haalbaarheid van het project:**
 - haalbaarheid van het plan van aanpak, de voorgestelde timing en resultaten;
 - voldoende personeelsinzet;
 - financiële haalbaarheid: de garantie op voldoende ontvangsten en inkomsten die de uitgaven dekken.

3.3 WELKE ASPECTEN VORMEN BIJKOMENDE TROEVEN BIJ DE BEOORDELING VAN UW AANVRAAG? HOE KAN ME ZE IN HET PROJECT OPNEMEN?

Volgende aspecten vormen een extra troef voor uw aanvraag:

3.3.1 Het genderspect

Het genderspect moet in alle projecten worden geïntegreerd. Het komt er met andere woorden op aan rekening te houden met eventuele verschillende effecten op vrouwen en mannen bij de uitwerking en uitvoering van het project. Dit principe moet worden toegepast op alle gefinancierde activiteiten zowel wat betreft de organisatie als de doelstellingen. Dit gezegd zijnde, moet men voor ogen houden dat de integratie van het genderspect eerder een principe en een benadering inhoudt dan een doelstelling op zich.

Hieronder een reeks vragen die u kunnen helpen bij de integratie van het genderspect in uw project:

- Houdt uw project evenveel rekening met zowel vrouwen als mannen?
- Hebt u gedacht aan eventuele mechanismen die mannen of vrouwen ervan zouden kunnen weerhouden mee te doen aan uw project?
- Hoe hebt u bij de uitwerking van uw project rekening gehouden met deze aspecten? Hebt u specifieke acties gepland om dit aan te pakken?
- Als uw project enkel op een bepaalde groep is gericht (mannen of vrouwen), hoe rechtvaardigt u dat dan?
- Op welke manier kan uw project bijdragen aan het veranderen van de traditionele rolverdeling tussen mannen en vrouwen of er ten minste voor zorgen dat ze niet bestendig worden?
- Waar wilt u uw activiteit organiseren? (binnenshuis, in welke wijk?) Is deze plaats vrij toegankelijk voor mannen en vrouwen wat betreft veiligheid en mobiliteit?

3.3.2 Het toegankelijkheidsaspect

Integrale toegankelijkheid betekent "toegankelijkheid voor iedereen". Het is de mogelijkheid voor iedereen om op elk moment en in alle veiligheid, gelijkheid en autonomie toegang te hebben tot haar/zijn leefomgeving en ook om zich te verplaatsen en op een begrijpelijke manier gebruik te maken van alle plaatsen, diensten, producten en activiteiten die de samenleving aanbiedt.

Integrale toegankelijkheid kan aan volgende 3 aspecten worden afgetoetst:

- Is de bestemming vlot te bereiken, bv. met het openbaar vervoer of moet u specifiek vervoer organiseren voor bepaalde doelgroepen?
- Kunnen de door u beoogde doelgroepen doen waarvoor u hen uitnodigt bv. kunnen zij zich op een comfortabele manier verplaatsen, zitten, binnen of buiten geraken?
- Kan iedereen alles begrijpen? Heeft iedereen de mogelijkheid om zich uit te drukken en door iedereen begrepen te worden? Of moet u zorgen voor extra ondersteuning zoals bv. ondertiteling van films, het inzetten van dovertolken ... ?

3.3.3 Het aspect duurzame ontwikkeling

Het Gewest moedigt eveneens een **duurzame benadering** aan bij de ontwikkeling van het project. Een duurzame organisatie van een evenement impliceert dat men altijd rekening houdt met de drie aspecten van duurzame ontwikkeling met name sociale, economische en milieuaspecten.

Hieronder vindt u enkele richtlijnen waarmee u rekening moet houden bij de duurzame organisatie van een evenement:

- **Locatie:**
Bij de keuze van een locatie voor een evenement of bij de terbeschikkingstelling van verblijfplaatsen voor de deelnemers, houdt de organisator rekening met de aanwezigheid van een duurzaam beheer ter plaatse.
- **Mobiliteit:**
De organisator streeft ernaar de impact van de verplaatsing van zijn/haar deelnemers tot een minimum te beperken en bij alle verplaatsingen de deelnemers de meest duurzame alternatieven aan te bevelen.
- **Catering:**
Tijdens het evenement streeft de organisator naar het gebruik van een duurzame catering (producten en beheer).

- **Communicatie:**
Bij de communicatie houdt de organisator rekening met de duurzaamheidcriteria en promoot hij/zij het principe van een duurzame organisatie.
- **Materiaal:**
De organisator streeft naar een duurzaam productgebruik en aankoopbeleid dat tegelijkertijd goed is voor het milieu, een duurzame economie stimuleert en het sociale weefsel van de samenleving versterkt.
- **Randevenementen:**
Bij de organisatie van side-events houdt de organisator rekening met duurzaamheidcriteria en gebruikt hij/zij deze evenementen ook als instrumenten bij uitstek om de lokale economie en de plaatselijke samenleving bij het evenement te betrekken.
- **Evaluatie:**
De organisator streeft naar een grondige evaluatie om in de toekomst het concept van een duurzame organisatie van evenementen te verbeteren en te verspreiden.

3.3.4 Vernieuwing of innovatie:

Dit aspect heeft betrekking op vernieuwende ideeën, diensten en processen. De vernieuwing of innovatie van het project is van toepassing op de benadering, de inhoud en de vorm.

3.3.5 Originaliteit:

Het gaat hierbij om de creativiteit die tot uitdrukking komt tijdens de ontwikkeling of de uitvoering van een project.

3.4 HOE WORDEN DE PROJECTEN GESELECTEERD?

De cel Gelijke Kansen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal de dossiers analyseren (aan de hand van de criteria vermeld in punt 3.1 en 3.2). De cel Gelijke Kansen bezorgt vervolgens een advies aan de Staatssecretaris bevoegd voor Gelijke Kansen die de uiteindelijke beslissing neemt. Er is geen beroepsmogelijkheid voorzien.

DEEL 4. Communicatievereisten voor de geselecteerde projecten

Tijdens het evenement en in alle publicaties die verband houden met het project (affiches, programma's ...) moeten de **steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** alsook de **logo's van het Gewest** vermeld worden: de iris en het logo van de Cel Gelijke kansen. De logo's kunnen worden gedownload op de website van de Cel Gelijke Kansen: www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be

Het is mogelijk om promotiemateriaal te krijgen voor de evenementen die tijdens de Veertiendaagse worden georganiseerd zoals linnen draagzakken, balpennen, blocnotes, enzovoort.

Het is eveneens aangewezen om een communicatieplan op te nemen in uw plan van aanpak. Het gaat erom de communicatie-initiatieven te bepalen voor de profilering van het project en voor de promotie van de activiteiten voor de doelgroep maar ook voor de geografische reikwijdte van die initiatieven.

Aan de weerhouden verenigingen wordt gevraagd om actief deel te nemen aan de communicatiecampagne via:

- het verspreiden van het promotiemateriaal en informatie (mailings) van de Veertiendaagse zoals programmabrochures, affiches en flyers onder hun doelpubliek;
- door deel te nemen aan de twee grote evenementen van de Veertiendaagse: het openingscolloquium en het slotevenement;
- door actief deel te nemen aan de facebookcampagne tijdens de Veertiendaagse;
- door een link te maken tussen de eigen website of facebookpagina en de website van de cel Gelijke Kansen (<http://www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be/nl>) en de facebookpagina van de Veertiendaagse (<https://www.facebook.com/quinzaine.Veertiendaagse>);
- het digitaal ter beschikking stellen van beeldmateriaal (foto's, logo's, teksten) van de organisatie en het geselecteerde project. **Dit materiaal zal opgevraagd worden bij de officiële goedkeuring van het project.**

DEEL 5. Administratieve procedure voor de geselecteerde projecten

Het totale budget van deze projectoproep bedraagt 250.000 euro. De financiële steun bedraagt **minimaal 2.500 euro en maximaal 20.000 euro** per project. **Samenwerkingen tussen verenigingen worden aangemoedigd!** In het geval van een gemeenschappelijk project van meerdere verenigingen, kan dit bedrag verhoogd worden, afhankelijk van het soort project, zonder evenwel het plafond van 50.000 € te overschrijden.

Toekenningsprocedure

Vooraleer u een officiële beslissing tot toekenning van een subsidie ontvangt, zal uw aanvraag de volgende procedurestappen doorlopen:

- Voor een subsidiebedrag lager dan 3.100 € :
 - Het subsidiebesluit wordt ter ondertekening voorgelegd aan de Staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die bevoegd is voor het gelijkekansenbeleid;
 - Na ondertekening door de Staatssecretaris wordt het visum van de controleur van de vastleggingen gevraagd. Op dat moment wordt het subsidiebedrag vastgelegd in de gewestelijke boekhouding en is voor u gereserveerd;
 - Daarna wordt een eensluidend afschrift van het besluit, voorzien van de handtekening van de Staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Gelijke Kansen en het visum van de controleur van de vastleggingen, officieel aan u overgemaakt.
- Voor een subsidiebedrag van 3.100 tot 6.200 € :
 - Voor deze bedragen is ook het advies van de Inspectie van Financiën verplicht.
- Voor een subsidiebedrag van 6.200 € tot 15.000 € :
 - Het advies van de Inspectie van Financiën is verplicht, alsook het akkoord van de Minister van Begroting.
- Voor een subsidiebedrag hoger dan 15.000 € :
 - Indien het subsidiebedrag hoger is dan 15.000 € wordt een regeringsbesluit opgemaakt dat vooraf ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Regering.

Opmerking voor subsidiebedragen hoger dan 15.000 € :

De procedure waarbij een regeringsbesluit opgemaakt dient te worden dat vooraf ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Regering duurt **minstens** drie maanden. Bijgevolg zal het ontvangen van een eerste schijf eveneens later gebeuren. Organisaties die een aanvraag voor subsidies in deze grootteorde wensen aan te vragen, dienen enig realisme te tonen met betrekking tot hun eigen financiële situatie. Het is in dit geval aangeraden om over eigen fondsen te beschikken zodat u de start van het project al zelf kan financieren (zonder daarbij afhankelijk te zijn van de storting van de eerste schijf van het subsidiebedrag).

DEEL 6. Uitbetalingsprocedure

De uitbetaling van een subsidie gebeurt in één of twee schijven naargelang de hoogte van het subsidiebedrag. Het subsidiebesluit regelt de betalingswijze en vermeldt tevens de categorieën van uitgaven die voor subsidie in aanmerking komen alsook de verschillende deadlines tegen welke een schuldvordering of afrekeningsdossier bij de administratie ingediend moet worden.

6.1. UITBETALING IN ÉÉN SCHIJF

Bij een subsidiebedrag **lager dan 3.100 €** zal de betaling in één schijf gebeuren na beëindiging van het project.

De begunstigde moet tegen de in het subsidiebesluit vastgelegde deadline bij de Cel Gelijke Kansen een volledig afrekeningdossier indienen, samengesteld uit de volgende stukken:

- Een ondertekend en gedateerd activiteitenverslag (in twee exemplaren) dat het project en het verloop ervan beschrijft. Het vermeldt tevens de personen die eraan hebben meegewerkt. Het bevat een evaluatie van de activiteit, het aantal deelnemers ... De documenten m.b.t. het project (uitnodigingen, programma's, boeken, DVD's, etc.) moeten erbij gevoegd worden. Op onze website www.gelijkekansenbrussel.be vindt u een formulier om het activiteitenverslag voor te bereiden;
- Een ondertekend en gedateerd financieel verslag (in twee exemplaren) met een gedetailleerde inventaris van de ontvangsten en uitgaven;
- Eén exemplaar van de "voor echt verklaarde" kopieën van de verantwoordingsstukken van de werkelijk verrichte uitgaven. De vormvereisten voor deze stukken worden toegelicht in het formulier ter voorbereiding van in het financieel verslag dat te vinden is op onze website: www.gelijkekansenbrussel.be;
- Eén kopie van elk betalingsbewijs (rekeninguittrek) per verantwoordingsstuk;
- Eén exemplaar van een recente balans en resultatenrekening;
- Eén exemplaar van het gebruikte promotiemateriaal of het eindproduct (publicatie, verslag, DVD ...) dat het resultaat van het project is.

6.2 UITBETALING IN TWEE SCHIJVEN

Bij een subsidiebedrag **hoger dan 3.100 €** gebeurt de betaling in twee schijven. Een eerste schijf van 40% wordt beschouwd als een voorschot. De grootte van het voorschot wordt dus procentueel berekend in verhouding tot het totale subsidiebedrag en wordt in het projectbesluit vastgelegd. Een schuldvordering m.b.t. dit bedrag wordt bij de officiële toekenningsbeslissing van de subsidie gevoegd.

Het saldo van de subsidie zal uitbetaald worden na beëindiging van het project en het indienen van het afrekeningdossier bij de Cel Gelijke Kansen. Na evaluatie van dit dossier door de administratie, ontvangt de begunstigde een schuldvordering m.b.t. de uitbetaling van het saldo.

6.3 WANNEER WORDT HET SUBSIDIEBEDRAG UITBETAALD?

De Cel Gelijke Kansen bezorgt de begunstigde een schuldvordering op de volgende momenten:

- Een schuldvordering voor het bedrag van de eerste schijf wordt bij de officiële beslissing tot toekenning van de subsidie gevoegd (besluit);
- Na evaluatie van het afrekeningdossier door de administratie ontvangt de begunstigde een schuldvordering voor de uitbetaling van de enige schijf of voor het saldobedrag (in geval van uitbetaling in twee schijven).

Om het toegekende subsidiebedrag te ontvangen, moet de begunstigde een ondertekende en gedateerde schuldvordering bezorgen aan de directie Comptabiliteit van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vanaf het moment van verzending van de schuldvordering zal de begunstigde rekening moeten houden met een termijn van minstens één maand vooraleer het bedrag van de subsidie op zijn of haar rekening ontvangen wordt.

6.4. WELK BEDRAG WORDT UITBETAALD?

Het **volledige toegekende subsidiebedrag**, vermeld in het besluit, wordt enkel uitbetaald indien de begunstigde voor dat bedrag de **werkelijk verrichte uitgaven** kan aantonen en indien deze door de Cel Gelijke Kansen aanvaard worden.

Om aanvaard te worden, moeten de uitgaven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De uitgaven die **direct toewijsbaar zijn aan het project** moeten bestemd zijn voor de uitvoering van het project;
- Enkel de kosten voor de uitgavencategorieën vermeld in het projectbesluit of in de overeenkomst komen in aanmerking. Daarom is het **belangrijk** om bij de opmaak van de begroting goed te overwegen voor welke uitgavencategorieën u een subsidie wil aanvragen;
- De uitgaven werden door de begunstigde gemaakt;
- De werkelijk verrichte uitgaven alsook de betaling ervan gebeurden tussen de begin- en einddatum van het project, zoals in het projectbesluit vastgelegd;
- De uitgaven worden gedocumenteerd op basis van verantwoordingsstukken die aan de vormvereisten voldoen zoals bepaald in het financieel verslag (zie voorbereidend formulier).

Afhankelijk van de hoogte van de aanvaarde uitgaven heeft de begunstigde recht op het volgende subsidiebedrag:

- De aanvaarde uitgaven zijn gelijk aan of hoger dan het goedgekeurde subsidiebedrag: de begunstigde ontvangt het volledige subsidiebedrag, zoals bepaald in het besluit;
- De aanvaarde uitgaven zijn lager dan het goedgekeurde subsidiebedrag: het uit te betalen bedrag van de subsidie zal verminderd worden tot het bedrag van de aanvaarde uitgaven;
- De aanvaarde uitgaven zijn lager dan het al uitbetaalde bedrag van de eerste schijf: het overschot ten opzichte van de aanvaarde uitgaven wordt van de begunstigde teruggevorderd.

DEEL 7. Overdracht van het dossier en inlichtingen

Deze projectoproep loopt **van 8/02/2013 tot 8/03/2013**. Het resultaat van deze projectoproep zal **ten laatste op 3 mei 2013** aan de betrokkenen meegedeeld worden.

De formulieren m.b.t. deze projectoproep kunnen vanaf 8 februari 2013 gedownload worden op de website van de Cel Gelijke Kansen: **www.gelijkekansenbrussel.be**

Voor bijkomende inlichtingen kan u contact opnemen met mevrouw Aline Kabagwera (Franstalig, 02/800.36.13, akabagwera@mrbc.irisnet.be) of de heer Dirk Gille (Nederlandstalig, 02/800.36.65, dgille@mbhg.irisnet.be).

Indien u vragen hebt m.b.t. deze projectoproep, het invullen van het aanvraagformulier, het opstellen van uw begroting of de details van uw project, kan u ook bij ons langskomen op de volgende dagen:

- **maandag 25 februari van 12u30 tot 16u30;**
- **dinsdag 26 februari van 9u00 tot 13u00.**

Deze infopermanentie heeft plaats in zaal 4A van de vierde verdieping van het City Center, Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Kruidtuinlaan 20, 1035 BRUSSEL.

Gelieve vooraf telefonisch een afspraak te maken met de cel Gelijke Kansen!

DEEL 8. Bijlage

Bijlage 1: Aanvraagformulier projectsubsidie + begroting van het project (model)