

**PROJECTOPROEP 2011**  
**'Veertiendaagse van de Gelijke Kansen en Diversiteit'**  
**van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**  
**10 – 25 november 2011**



**DEEL 1**

CONTEXT – DOELSTELLINGEN

- 1.1 Doelstellingen
- 1.2 Verloop van de veertiendaagse
- 1.3 Doelpubliek
- 1.4 Focus op jongeren van 14 – 25 jaar
- 1.5 Algemene kader van het regionale gelijke kansenbeleid
- 1.6 Soorten acties
- 1.7 Contactgegevens

**DEEL 2**

REGLEMENT en WIJZE WAAROP DE AANVRAGEN INGEDIEND MOETEN WORDEN

- 2.1 Gehanteerde criteria
  - 2.1.1 Wie kan deelnemen?
  - 2.1.2 Selectiecriteria
- 2.2 Voorwaarden financiële steun
- 2.3 Selectieprocedure
  - 2.3.1 Ontvankelijkheidscriteria: tijd
  - 2.3.2 Ontvankelijkheidscriteria: volledigheid
- 2.4 Praktische bepalingen
  - 2.4.1 Vermelding van de logo's
  - 2.4.2 Indiening van het dossier en mededeling van inlichtingen

**DEEL 3**

BIJLAGEN:

- Aanvraagformulier projectsubsidie
- Begroting van het project - Model

DEEL 1:  
CONTEXT – DOELSTELLINGEN

In de tweede helft van 2010 verzorgde België het voorzitterschap van de Europese Unie. Ter gelegenheid hiervan organiseerde Staatssecretaris bevoegd voor Gelijke Kansen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dhr Bruno De Lille, een eerste editie van de "Veertiendaagse van de Gelijke Kansen en Diversiteit". Deze eerste editie kon op veel bijval rekenen van de betrokken organisaties alsook van de Brusselse. Gezien het succes van de eerste editie, heeft Brussels Staatssecretaris voor Gelijke Kansen, Bruno De Lille, beslist om dit initiatief ook de komende jaren te lanceren.

### **1.1 DOELSTELLINGEN**

Het doel van de veertiendaagse is viervoudig:

- Het verhogen van de zichtbaarheid van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Het sensibiliseren van Brusselaars over de rol van het Brussels Gewest in het algemeen en met betrekking tot gelijke kansen en diversiteit in het bijzonder;
- Het informeren en betrekken van het grote publiek bij de activiteiten van de gelijkekansenorganisaties actief in het Brussels Gewest;
- Het stimuleren van netwerkvorming en ervaringsuitwisseling tussen de Brusselse gelijkekansenorganisaties.

### **1.2 VERLOOP VAN DE VEERTIENDAAGSE**

De veertiendaagse van de gelijke kansen en diversiteit begint en eindigt met een publieksmoment. De officiële openingssessie (09/11/2011) zal de vorm aannemen van een colloquium en het slotevenement (25/11/2011) zal een origineel sociaal-cultureel evenement voor een ruimer publiek zijn.

Tijdens de eigenlijke veertiendaagse, tussen 10 en 25 november 2011, zullen allerlei evenementen plaatsvinden, georganiseerd door organisaties die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest actief zijn op het vlak van gelijke kansen en diversiteit en die gesubsidieerd worden in het kader van deze projectoproep.

De projectoproep staat open voor alle projectvoorstellen van verenigingen, die tot doel hebben een evenement te organiseren dat plaatsvindt tussen 10 en 25 november 2011 en dat bijdraagt tot het informeren, sensibiliseren en mobiliseren van de Brusselse bevolking en professionals over het centraal van de Veertiendaagse 2011 (zie verder) in de context van het regionaal gelijkekansenbeleid. Enkel verenigingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn, komen in aanmerking.

Deze projectoproep gaat uit van het regionaal gelijkekansenbeleid. De voorwaarden inzake financiële steun zijn bepaald in overeenstemming met de regelgeving die eigen is aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie Deel 2).

### **1.3 DOELPUBLIEK**

Het doelpubliek bestaat enerzijds uit de Brusselse bevolking in het algemeen, en anderzijds uit het middenveld en de professionals, actief op het gebied van gelijke kansen en diversiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Beleidsmakers en internationale actoren kunnen worden uitgenodigd op bepaalde activiteiten, maar behoren niet tot het prioritaire doelpubliek.

## 1.4 FOCUS OP JONGEREN VAN 14 – 25 JAAR

Voor deze editie van de Veertiendaagse is het thema **“De kracht van jongeren en diversiteit”** (werktitel). De bevolking van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is immers niet alleen heel multicultureel, maar ook heel jong. Brussel is het jongste gewest van België: in 2008 bestond de Brusselse bevolking voor 30,8 % uit 0 tot 24-jarigen. Dit aandeel zal volgens de prognoses nog blijven toenemen.

Meer dan voldoende reden dus om jongeren tussen 14 en 25 jaar volop in de kijker te zetten tijdens deze tweede editie van de Veertiendaagse van de Gelijke Kansen en de Diversiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Brussels Regeerakkoord 2009 – 2014 stelt terecht dat een jong en multicultureel Gewest zoals Brussel voor vele uitdagingen staat: “130.000 jongeren tussen 14 en 24 jaar willen ten volle hun jeugd beleven en de toekomst uitmaken van de Stad. Het gewest moet hen kunnen steunen, perspectieven bieden en ze begeleiden in de overgang naar volwassenheid. Het is tevens belangrijk dat het collectief wordt gestimuleerd door projecten over de generaties en de culturen heen te steunen, alsook projecten die bijdragen tot de samenwerking tussen mannen en vrouwen”<sup>1</sup>.

Een plaats geven aan deze jonge bevolking van verscheiden herkomst vormt niet alleen een uitdaging maar vooral ook een kans. Jongeren vormen de toekomst van Brussel, en hun diversiteit een fundamentele rijkdom. Ze is een onmiskenbare troef voor de economische, sociale en culturele ontwikkeling van ons gewest. Deze positieve boodschap staat centraal tijdens de Veertiendaagse 2011.

Om dit te realiseren, werden voor de Veertiendaagse 2011 de volgende doelstellingen opgesteld:

- 1 Identificatie, erkenning en ontwikkeling van competenties van jongeren;
- 2 Stimuleren van ontmoetingen en uitwisselingen in termen van etnisch-culturele diversiteit, leeftijd, en sociaal-economische achtergrond;
- 3 Bevorderen van consultatie en participatie van jongeren aan de besluitvorming en aan het maatschappelijk leven in het algemeen;
- 4 Versterking van de identiteit van jongeren met het oog op hun verbondenheid met de samenleving;
- 5 Versterken van een positieve beeldvorming van jongeren binnen de Brusselse samenleving.

### 1 Identificatie, erkenning en ontwikkeling van competenties van jongeren

#### • De competenties van jongeren identificeren en valideren

Jongeren zijn een essentiële factor in de economische en sociale ontwikkeling. Zij zijn doorgaans ontvankelijker voor nieuwe ideeën, verandering en uitdagingen. Zij brengen vaak vernieuwende antwoorden. In de context van een kennismaatschappij die gekenmerkt wordt door snel veranderende informatie- en communicatietechnologieën, zijn zij beter gewapend en soepeler in hun reacties. Nochtans blijven de potentiële mogelijkheden van jongeren vaak miskend, genegeerd of onontgonnen.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil projecten steunen die erop gericht zijn de door jongeren in een formeel of informeel kader verworven competenties te erkennen en te valoriseren. Dankzij die benadering kunnen de « in de praktijk » verworven vakbekwaamheden, aangeleerd door het werken met een ouder, via een vrijetijdsbesteding of vrijwilligerswerk, erkend worden en zo de sociaal-economische inschakeling van jongeren stimuleren. Door zich bewust te worden van al zijn/haar professionele, sociale en persoonlijke competenties, groeit het zelfvertrouwen van de jongere en stijgen zijn/haar kansen om werk te vinden

---

<sup>1</sup> Een duurzame ontwikkeling van het Gewest ten dienste van de Brusselaars, Regeerakkoord 2009-2014, p 65.

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het belangrijk dat de competenties die officieel gevalideerd zijn door de instellingen die hiervoor zijn opgericht, hun weerklank vinden bij de werkgevers en dat de validering van de competenties een belangrijk instrument wordt om de jongeren bij te staan in hun zoektocht naar werk.

- **De competenties van jongeren ontwikkelen**

In werkelijkheid zijn de jeugdwerkloosheidscijfers in Brussel uiterst zorgwekkend. Op dit ogenblik is bijna één jonge Brusselaar op drie werkloos. Verschillende factoren spelen mee om dit fenomeen te verklaren. In tegenstelling tot de andere twee Gewesten, wordt de Brusselse bevolking jonger en neemt de Brusselse actieve bevolking sterk toe. Onderwijs speelt eveneens een rol in de verklaring van de inactiviteit bij jongeren: het afhaken op school, de dualisering van het onderwijs in Brussel, maar ook de duur van de studies die toeneemt (op dit ogenblik beëindigt een universitair zijn/haar studies gemiddeld op zijn/haar vierentwintigste). Anderzijds volhardt de discriminatie tegenover jongeren van buitenlandse origine. Bij een gelijke opleiding blijft de werkloosheidsgraad bij jongeren van niet-Europese origine systematisch hoger dan bij jongeren van Europese origine.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wil dan ook projecten aanmoedigen die jongeren moeten helpen bij het ontwikkelen van hun capaciteiten dankzij opleidingen die een beroep doen op een aangepaste pedagogie om hun inschakeling op de arbeidsmarkt te vergemakkelijken en zo hun sociale autonomie te verzekeren.

Een breed spectrum van projecten kan in aanmerking komen voor een subsidiëring in het kader van de veertiendaagse van de gelijke kansen, bijvoorbeeld projecten die:

- jongeren helpen bij het kiezen van een professioneel project, met inbegrip van een opleidingsproject;
- jongeren helpen om de drijvende kracht van hun professioneel project te worden;
- jongeren helpen om weer sociale relaties aan te knopen dankzij een opleiding;
- schoolverzuim tegengaan;
- een originele benadering van de ontwikkeling van de competenties van jongeren beogen, bijvoorbeeld door rekening te houden met de genderdimensie;
- de sociale competenties van jongeren ontwikkelen;
- leiderschapscompetenties bij jongeren ontwikkelen zodat zij zich op sociaal niveau kunnen engageren en een stuwende rol kunnen spelen in hun wijk en in hun gemeenschap.

## **2 Stimuleren van ontmoetingen en uitwisselingen in termen van etnisch-culturele diversiteit, leeftijd, en sociaal-economische achtergrond**

Onze samenleving wordt steeds complexer. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest leven honderdduizenden mensen samen met een verschillende culturele achtergrond, moedertaal en gewoonten. Het is niet altijd evident om met al deze verschillen om te gaan ondanks moderne communicatiemogelijkheden zoals facebook, twitter ... In interactie met anderen kunnen jongeren de ander écht ontmoeten en beter leren kennen.

Daarom zullen binnen de Veertiendaagse middelen worden vrijgemaakt voor projecten die:

- ruimte voor dialoog en ontmoeting creëren tussen verschillende generaties, gemeenschappen en sociale groepen;
- op innovatieve wijze jongeren van verschillende Brusselse gemeenschappen met elkaar verbinden (gemeenschapsvormende projecten) en die de wederzijdse uitwisseling en kennis tussen jongeren onderling beogen;
- vooroordelen en stereotypen van allerlei aard doorbreken.

### **3 Bevorderen van consultatie en participatie van jongeren aan de besluitvorming en aan het maatschappelijk leven in het algemeen**

Jonge mensen die zich in verenigingen, jeugdbewegingen ... engageren, ontwikkelen heel wat vaardigheden: ze leren opkomen voor zichzelf, samenwerken met anderen, initiatief nemen, problemen oplossen, enzovoort.

Dit bereidt hen voor op hun volwassen leven wanneer ze bijvoorbeeld belangrijke keuzes moeten maken. Op deze wijze krijgen jongeren de kans om zichzelf op een andere manier te ontdekken en andere vaardigheden te gebruiken. De positieve ervaringen die ze hierdoor krijgen, kunnen ook een positief effect hebben op hun schoolmotivatie.

Het is eveneens belangrijk om binnen dit engagement naar de jongeren te luisteren en hen een stem te geven. Ieder persoon heeft immers recht op een eigen mening.

Maar binnen onze samenleving ondervinden vele jongeren nog steeds drempels om op een evenwaardige wijze aan onze maatschappij deel te nemen en beroep te doen op de mogelijkheden die hen geboden worden en de kansen te grijpen tot ontwikkeling van hun vaardigheden.

Daarom zullen binnen deze Veertiendaagse projecten ondersteund worden die:

- op een kwaliteitsvolle manier de participatie van jongeren binnen het sociaal-culturele en politieke leven bevorderen op lokaal en regionaal niveau met als doel een betere belangenbehartiging te garanderen;
- bijdragen tot een actieve en passieve participatie van maatschappelijk kwetsbare jongeren aan het cultuur- en sportaanbod en die de leefwereld van jongeren verruimen en verrijken;
- bijdragen tot het bevorderen van de deelname van 'nieuwkomers' aan het verenigingsleven en vrijetijdsaanbod in Brussel;
- bijdragen tot een toegankelijk en gediversifieerd aanbod van vrijetijdsbesteding voor jongeren met een handicap alsook een toegankelijk informatieaanbod;
- bijdragen tot de "empowerment" van jongeren uit kansarme milieus met als doel de individuele vrije keuze en zelfstandigheid te bevorderen;
- maatschappelijk kwetsbare jongeren tot vrijwilligerswerk aanzetten om op deze wijze nieuwe competenties en ervaringen op te doen (cfr. het Europees Jaar Vrijwilligerswerk 2011).

### **4 Versterking van de identiteit van jongeren met het oog op hun verbondenheid met de samenleving**

De band van jongeren met anderen, met zichzelf en met de samenleving in het algemeen is essentieel voor de eigenwaarde van jongeren, en voor de (h)erkenning en beleving van de waarde van de ander of van de omgeving. Omdat jongeren sowieso kwetsbaar zijn omwille van de uiteenlopende ontwikkelingsopdrachten en -processen waarmee ze in hun puberteit te maken hebben, is deze verbondenheid voor hen cruciaal. De kwetsbaarheid is namelijk een normaal gegeven, maar kan voor afwijkend gedrag zorgen als er sprake is van een problematische wisselwerking tussen een persoon en zijn/haar omgeving. Dit probleemgedrag kan dus vermeden worden, of aan reeds bestaand probleemgedrag kan gewerkt worden door de verbondenheid van de jongeren te verhogen. Jongeren die verbondenheid ervaren, kunnen hieruit kracht, zelfvertrouwen en levenszin putten, wat hen op een heel andere manier in het leven doet staan. Het versterkt de persoonlijke weerbaarheid en vermindert de kwetsbaarheid.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Verbondenheid als antwoord op 'de-link-wentie'. Pleidooi voor een positief en kansgericht omgaan met kwetsbare/gekwetste jongeren - Gie Deboutte – zie: [http://www.donboscovorminganimatie.be/uploads/tx\\_sbdownloader/Kwetsbare\\_jongeren\\_Verbondenheid\\_als\\_antwoord\\_op\\_delinkwentie\\_\\_Deboutte.pdf](http://www.donboscovorminganimatie.be/uploads/tx_sbdownloader/Kwetsbare_jongeren_Verbondenheid_als_antwoord_op_delinkwentie__Deboutte.pdf)

De Veertiendaagse wil projecten ondersteunen die:

- een antwoord bieden op problemen van kwetsbare jongeren, die kunnen leiden tot problematisch gedrag, door te werken aan de versterking van deze verbondenheid van jongeren, met anderen, met de materiële omgeving, de samenleving en het grote levensgeheel;
- meer aandacht geven aan de kwetsbaarheid van deze jongeren. Door dit meer zichtbaar te maken, realiseren jongeren die in de war zijn dat ze niet de enigen in deze situatie zijn. Zo voelen ze zich meer verbonden met anderen die hetzelfde doormaken;
- op een positieve manier omgaan met de kwetsbaarheid van jongeren en hun verbondenheid willen verhogen, zodat er een context gecreëerd wordt waarin jongeren gerespecteerd worden in hun eigen fundamentele groeibehoeften of -noden, zodat ze zelfrespect en zelfvertrouwen kunnen opbouwen, wat de beste garantie biedt om zichzelf, de anderen, de omgeving en de samenleving te waarderen en te respecteren.

## **5 Versterken van een positieve beeldvorming van jongeren binnen de Brusselse samenleving**

Jongeren worden vaak geconfronteerd met een negatief imago, gebaseerd op stereotypen en vooroordelen. Verschijnselen zoals grensoverschrijdend gedrag en criminaliteit, uitvergroot door de media, bekladden regelmatig hun imago. Nochtans spelen jongeren een belangrijke rol in onze samenleving. Ze belichamen onze toekomst en zullen later als volwassene het hoofd moeten bieden aan verscheidene uitdagingen op menselijk, sociaal, klimatologisch, democratisch en economisch vlak.

Daarom wil het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De erkenning van de plaats van jongeren binnen de maatschappij bevorderen, hun imago opwaarderen naar de publieke opinie toe en zo bijdragen tot een samenleving waarbinnen iedereen zich thuis voelt;
- Projecten en realisaties van en door jongeren aanmoedigen die op positieve wijze de verschillende aspecten van de jongerencultuur zichtbaar maken.

### **1.5. ALGEMENE KADER VAN HET REGIONALE GELIJKE KANSENBELEID: DE STRIJD TEGEN DISCRIMINATIE EN DE BEVORDERING VAN DIVERSITEIT**

De projecten, die in het kader van de Veertiendaagse 2011 zullen worden gesubsidieerd, dienen te kaderen binnen het regionale gelijkekansenbeleid. Het gelijkekansenbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest focust op vijf thema's:

- **Gender:** de gelijkheid/gelijkwaardigheid tussen vrouwen en mannen;
- **Etnisch-culturele diversiteit:** de gelijkheid, ongeacht nationaliteit of etnische afkomst;
- **LGBT** (Lesbians, Gays, Bisexuals en Transgenders): de gelijkheid, ongeacht de seksuele oriëntatie of identiteit;
- **Personen met een handicap:** gelijke rechten en maximale toegankelijkheid ongeacht de huidige of toekomstige gezondheidstoestand;
- **Partner- en intrafamiliaal geweld:** alle vormen van geweld tussen partners, gedwongen huwelijken, zogenaamd eergerelateerd geweld en genitale verminking.

Het beleid is gericht op het **versterken van de emancipatie**, de **gelijke behandeling** en het wegwerken van discriminatie. Een combinatie van twee of meer van thema's is mogelijk.

De **genderdimensie** moet in alle projecten worden geïntegreerd. Dit wil zeggen dat, bij het uitdenken en uitwerken van het project, er moet rekening worden gehouden met de eventueel verschillende effecten op vrouwen en mannen.

Dit principe moet toegepast worden op alle gefinancierde activiteiten, zowel wat de organisatie als de doelstellingen betreft. Daarbij moet voor de geest worden gehouden dat de integratie van de genderdimensie veeleer een principe en een benadering vormt dan een doelstelling op zich.

Hieronder vindt u een checklist m.b.t. de integratie van de genderdimensie, die u kan gebruiken bij de organisatie van uw project:

### **1. Groep**

- Welk geslacht wil je met je project bereiken, eerder vrouwen of mannen of beiden? Baken de groep duidelijk af. Zorg dat alle doelgroepen vroeg of laat aan bod komen. Indien je niet kiest voor een bepaalde groep, wat is dan je motivatie, zijn er andere momenten waarop die wel aan bod komen?
- Welke drempels ervaren vrouwen of mannen om mee te doen aan dit project? Kunnen er extra maatregelen genomen worden om hen toch te bereiken?

### **2. Begeleiding**

- Door wie ga je die doelgroep(en) laten begeleiden: geslacht (leeftijd en origine) van de begeleiding?
- Is er eventueel verdere opleiding nodig om in deze begeleiding te voorzien?

### **3. Aanbod**

- Wat ga je met deze doelgroep(en) doen? Wat is de doelstelling?
- Is er voor elk wat wils (sluiten de aangeboden activiteiten aan bij de behoeften van de door jouw beoogde doelgroepen)?
- Is er ook een rol doorbrekend, origineel aanbod?

### **4. Infrastructuur**

- Waar ga je het doen? (binnen of buiten, welke buurt)
- Is die plaats voor mijn doelgroep(en) vrij toegankelijk (mobiliteit en veiligheid)?

Er dient steeds aandacht te worden besteed aan **de toegankelijkheid** van de activiteiten voor de verschillende doelgroepen, in het bijzonder kansarme groepen en/of personen met een handicap.

Ook de aandacht voor een **duurzame benadering** bij de ontwikkeling van het project wordt aangemoedigd.

Het duurzaam organiseren van evenementen houdt in dat er steeds rekening wordt gehouden met de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: de sociale, de economische en de milieuaspecten.

Hieronder vindt u de na te leven richtlijnen om te streven naar een duurzame organisatie van een evenement:

**Locatie:**

De organisator zal bij de keuze van een locatie voor zijn of haar evenement en het aanbod aan verblijfplaatsen voor de deelnemers rekening houden met de aanwezigheid van een duurzaam beheer ter plaatse.

**Mobiliteit:**

De organisator zal er naar streven de impact van de verplaatsing van haar deelnemers tot een minimum te beperken en bij alle verplaatsingen de deelnemers de meest duurzame alternatieven aan te bevelen.

**Catering:**

De organisator zal streven naar het gebruik van een duurzame catering (producten en beheer) tijdens het evenement.

**Communicatie:**

De organisator zal bij de communicatie rekening houden met duurzaamheidscriteria en zal daarnaast ook het principe van een duurzame organisatie uitdragen.

**Materialen:**

De organisator zal streven naar een duurzaam productgebruik & aankoopbeleid dat tegelijkertijd goed is voor het milieu, een duurzame economie stimuleert en het sociale weefsel van de samenleving versterkt.

**Side-events:**

Bij de organisatie van side-events houdt de organisator rekening met duurzaamheidscriteria en gebruikt hij deze evenementen ook als de instrumenten bij uitstek om de lokale economie en de plaatselijke samenleving bij het evenement te betrekken.

**Evaluatie:**

De organisator zal streven naar een grondige evaluatie om naar de toekomst toe het concept van een duurzame organisatie van evenementen te verbeteren en te verspreiden.

Bijkomende inlichtingen over subsidies m.b.t. gelijke kansen en diversiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunt u vinden op de site van de cel Gelijke Kansen en Diversiteit van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

<http://www.gelijkkekansenbrussel.irisnet.be/nl/professionnal-area/subventions/>

## 1.6 SOORTEN ACTIES

De acties moeten plaatsvinden **tijdens de veertiendaagse van de gelijke kansen**, of **tijdens die 14 dagen hun eindpunt bereiken**, of het voorwerp vormen van een publiek evenement **tussen 10 en 25 november 2011**.

Ze kunnen volgende activiteiten omvatten maar hoeven daar niet toe beperkt te zijn:

- socioculturele, kunst-, sport-, folkloristische activiteiten,
  - activiteiten ter ondersteuning van de oprichting en uitbouw van netwerken van actoren die activiteiten tegen discriminatie en sociale uitsluiting ontwikkelen,
  - originele evenementen die verschillende doelgroepen in contact brengen,
  - bewustmakings-, informatie-, opleidingsactiviteiten,
  - opendeurdagen,
  - ontmoetingsdagen, debatten of bewustmakingsactiviteiten over de verschillende manieren waarop deelname aan het openbare leven door de verschillende doelgroepen kan versterkt worden
- ...

## 1.7 CONTACTGEGEVENS

Vragen over deze projectoproep moeten gericht worden aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Directie Human Resources en Gelijke Kansen (secretariaat: 02/800.36.75), [dgille@mbhg.irisnet.be](mailto:dgille@mbhg.irisnet.be) (02/800.36.65).

De aanvragen moeten uiterlijk op **14 maart 2011** ingediend worden (de poststempel geldt als bewijs) en moeten verstuurd worden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Directie Human Resources en Gelijke Kansen, Kruidtuinlaan 20 (4de verdieping) te 1035 Brussel.

De aanvragers worden ten laatste tegen **9 mei 2011** op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.

DEEL 2:  
REGLEMENT EN WIJZE WAAROP DE KANDIDATUREN INGEDIEND MOETEN WORDEN

## **2.1 GEHANTEERDE CRITERIA**

### **2.1.1 Wie kan deelnemen?**

Privé-instellingen en alle verenigingen met rechtspersoonlijkheid, die zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevinden. Zijn feitelijk uitgesloten: alle organismen (vennootschappen, ondernemingen, consultants ...) uit de privé- of profit-sector, evenals natuurlijke personen.

### **2.1.2 Selectiecriteria**

De selectiecriteria voor de voorgelegde dossiers zijn de volgende:

#### **• Relevantie van het project en nagestreefde doelstellingen**

- Gedetailleerde motivering die concreet aantoont waarom het project kadert binnen het thema van de veertiendaagse van de gelijke kansen en de vooropgestelde doelstellingen naar jongeren toe enerzijds en anderzijds de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen en diversiteit.

- Duidelijke impact op een van de volgende vier doelgroepen: etnisch-culturele minderheden, personen met een handicap, LGBT (Lesbians, Gays, Bisexuals en Transgenders), en vrouwen.

- Duidelijke en concrete beschrijving van de beoogde effecten en resultaten vertaald in bijvoorbeeld meetbare gegevens en/of een eindproduct en hun relevantie tot de algemene doelstelling van het project.

#### **• Kwaliteit van de organisatie van het project**

- Kwaliteit van het plan van aanpak: relevantie en samenhang tussen de voorgestelde activiteiten en de beoogde resultaten/doelen → werden de meest aangewezen activiteiten op een volledige wijze in het plan opgenomen?

- Een heldere en logische fasering van de uit te voeren activiteiten met aanwezigheid van "mijlpalen" (ter afsluiting van een fase);

- Begroting: een volledige en reële begroting waarbij de middelen op een efficiënte manier ingezet in verhouding tot het beoogde resultaat;

- Kwaliteit van het implementatieplan en mate van spreiding van de bereikte resultaten;

- Kwaliteit van het communicatieplan (i.f.v. de profilering van het project) en de creativiteit van de voorgestelde communicatie-initiatieven/kanalen.

#### **• Haalbaarheid van het project**

- Zijn het voorgestelde plan van aanpak, implementatie –en communicatieplan realistisch en haalbaar?

- Zijn de vooropgestelde resultaten/effecten realistisch en haalbaar?

- Werd de timing realistisch geschat zodat deze haalbaar is?

- is de begroting een realistische financiële weerspiegeling van de beschreven activiteiten binnen het project?

- Worden de uitgaven voldoende gedekt door inkomsten of andere subsidies? Is er duidelijkheid wat betreft eventuele cofinanciering?

- Is er voldoende personeelsinzet?

### • **Betrokkenheid van de vereniging die het voorstel indient**

Omschrijving van de aanwezige expertise en ervaring in het kader van de verwezenlijking van het project, kennis van en omgang met de doelgroep en/of de Brusselse bevolking in het algemeen.

### • **Troeven**

- toegankelijkheid (voor kansarme groepen, personen met een handicap) van de voorgestelde activiteiten (zowel wat betreft de omgeving alsook de toegankelijkheid van info);
- aandacht voor de integratie van de genderdimensie;
- aandacht voor een duurzame organisatie van evenementen;
- originaliteit en het innoverende karakter van de voorgestelde activiteiten;
- samenwerking tussen verschillende organisaties die behoren tot een verschillend werkveld en die rond andere kansengroepen werken.

Bovendien wordt bij de selectie van de projecten gestreefd naar een zo goed mogelijk evenwicht vanuit het oogpunt van:

- de verscheidenheid aan soorten activiteiten;
- de strategische doelstellingen m.b.t. jongeren en de specifieke benadering ervan in het kader van de ontvangen projectvoorstellen;
- de spreiding over het gehele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar bevolking, in het bijzonder de prioritaire doelgroepen.

Elke vereniging kan slechts voor één project gefinancierd worden.

Twee of drie verenigingen kunnen een gemeenschappelijk project indienen maar moeten duidelijk de vereniging aanduiden die het project coördineert en die dus het dossier voor subsidieaanvraag zal indienen. De beherende dienst bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal enkel met die vereniging contact onderhouden.

## **2.2 VOORWAARDEN FINANCIËLE STEUN**

De financiële steun zal **minimaal 2.500 € en maximaal 20.000 €** per project bedragen. Bij een gemeenschappelijk project van meerdere verenigingen kan dit bedrag verhoogd worden, afhankelijk van de aard van het project, zonder echter de 50.000 € te kunnen overstijgen.

Ter info: het totaalbudget voor deze projectoproep bedraagt 300.000 euro. Er is geen beroep mogelijk tegen de niet-selectie van een project. Een jury bestaande uit minstens 5 personen, waaronder 2 ambtenaren van de bevoegde Brusselse administratie, legt een advies voor aan de Staatssecretaris bevoegd voor Gelijke Kansen. De Staatssecretaris neemt de uiteindelijke beslissing tot toekenning of weigering van de subsidie.

### • **Welke soorten uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring?**

De volgende uitgaven komen in aanmerking:

- De uitgaven die de loonlasten dekken, in zoverre ze niet structureel zijn en ze strikt verband houden met de ontwikkeling van het project;
- De uitgaven die de werkingskosten dekken die uitsluitend verband houden met de ontwikkeling van het project, met uitsluiting van de kosten die verband houden met het dagelijkse of structurele beheer van de indiener van het project (bijvoorbeeld administratieve kosten);
- De kosten voor publicatie, productie, documentatie;
- De huur van zalen, materiaal, enzovoort;
- Vergoedingen aan derden, onderaannemers, enzovoort (bijvoorbeeld vrijwilligerswerk, sprekers, animatoren, opleiders, catering ...);
- Reis- en verplaatsingskosten;
- Aankopen van materiaal, indien deze in rechtstreeks verband staan tot het project. De aankoopprijs van het investeringsgoed kan echter niet volledig ingebracht worden. De afschrijvingswaarde in verhouding tot de looptijd van het project (en met toepassing van de gangbare afschrijvingstermijnen) kan daarentegen wel ingebracht worden.

- Uitgaven in het kader van het bevorderen van toegankelijkheid zowel wat betreft omgeving alsook informatie (bijvoorbeeld de kosten nodig voor de ondertiteling van een film gemaakt in het kader van het project opdat ook slechthorenden en doven kunnen volgen ...).

Opmerking: Aanvragen die louter betrekking hebben op infrastructuurwerken of op de aankoop van investeringsgoederen komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring.

#### • Hoe wordt uw aanvraag behandeld?

Na de selectie van het project verzorgt de projectbeheerder van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de verdere administratieve verwerking van de geselecteerde dossiers en stelt een ministerieel of regeringsbesluit op.

In dat besluit wordt onder meer de verkregen subsidie, de begunstigde van deze subsidie en de duur van het project vermeld.

#### • Te volgende procedure:

##### Voor een subsidiebedrag tot 3.100 €:

- Het subsidiebesluit wordt ter ondertekening voorgelegd aan de Staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die bevoegd is voor het gelijkkansenbeleid;
- Na ondertekening door de Staatssecretaris wordt het visum van de controleur van de vastleggingen gevraagd. Op dat moment wordt het subsidiebedrag vastgelegd d.w.z. dat het toegekende subsidiebedrag voor u gereserveerd wordt;
- Daarna wordt een eensluidend afschrift van het besluit, voorzien van de handtekening van de Staatssecretaris en het visum van de controleur van de vastleggingen, officieel aan de begunstigde overgemaakt.

##### Voor een subsidiebedrag van 3.100 € tot 6.200 €:

- Ook het advies van de Inspectie van Financiën is verplicht.

##### Voor een subsidiebedrag van 6.200 € tot en met 12.500 €:

- het advies van Inspectie van Financiën is verplicht alsook het akkoord door de Minister van Begroting.

##### Voor een subsidiebedrag hoger dan 12.500 €:

Indien de toegekende subsidie hoger is dan 12.500 € wordt een regeringsbesluit opgemaakt dat vooraf ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Regering.

##### Opmerking voor subsidiebedragen hoger dan 12.500 €:

De procedure waarbij een regeringsbesluit opgemaakt dient te worden dat ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Regering duurt minstens drie maanden. Bijgevolg zal het ontvangen van een eerste schijf eveneens later gebeuren. Organisaties die in deze grootteorde een subsidie wensen aan te vragen, dienen enig realisme te tonen met betrekking tot hun eigen financiële situatie. Het is in dit geval aangeraden om over eigen fondsen te beschikken zodat u de start van het project reeds zelf kan financieren (zonder daarbij afhankelijk te zijn van de storting van de eerste schijf van het subsidiebedrag).

#### • Hoe wordt de subsidie uitbetaald?

Het subsidiebesluit regelt de betalingswijze en kan voorzien in een uitbetaling in één of twee schijven. De eerste schijf bedraagt 40% van het subsidiebedrag. Het besluit vermeldt ook de in aanmerking komende uitgaven en de uiterste indieningsdatum bij de administratie voor de documenten die nodig zijn met het oog op de uitbetaling van de volledige subsidie. Na die datum en indien de geldige bewijsstukken ontbreken, verliest de begunstigde elke aanspraak op de subsidie. De betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervalt in dit geval automatisch.

De subsidie kan enkel uitbetaald worden na ontvangst van volgende documenten:

- Activiteitenverslag

In het activiteitenverslag worden het project en het verloop ervan beschreven. Ook de personen die eraan meewerkten, moeten erin vermeld worden. Het activiteitenverslag omvat een evaluatie van de activiteit, aantal deelnemers ... De documenten die verband houden met het project (uitnodigingen, programma's, syllabi, boeken, videocassettes, enzovoort) dienen bij het activiteitenverslag gevoegd te worden.

- Financieel verslag

Het financieel verslag moet een gedetailleerd beeld geven van de inkomsten en de uitgaven, en omvat:

- de ondertekende en gedateerde afrekening van de inkomsten en uitgaven, in 2 exemplaren;
- de voor echt verklaarde verantwoordingsstukken (facturen) van de aangegane kosten voor de in aanmerking komende uitgaven ten belope van het totale subsidiebedrag. Op het origineel van elk verantwoordingsstuk moet op onuitwisbare wijze vermeld worden dat het een uitgave betreft die gefinancierd wordt door de subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het niet door deze stukken verantwoorde gedeelte van de subsidie zal aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten worden terugbetaald;
- de betalingsbewijzen (door middel van rekeninguittreksels).

Moeten bij het financieel verslag worden gevoegd:

- 2 exemplaren van elk promotie-item indien daar sprake van is;
- een activiteitenverslag in 2 exemplaren.

Na goedkeuring van de documenten ontvangt de begunstigde met de post een schuldvordering voor het gerechtvaardigde subsidiebedrag, die zij/hij naar de dienst Boekhouding moet terugsturen opdat de subsidie uitbetaald zou worden.

## **2.3 SELECTIEPROCEDURE**

### **2.3.1 Ontvankelijkheidscriteria: tijd**

Deze projectoproep loopt van 11 februari 2011 tot 14 maart 2011. De **aanvragen** moeten per post verstuurd worden, **ten laatste op 14 maart 2011** (postdatum), en uitsluitend aan de hand van het bijgevoegde aanvraagformulier. Het **publieke evenement van het project** dient plaats te vinden **tussen 10 en 25 november 2011**.

Enkel projecten in verband met **gelijke kansen** komen in aanmerking voor de toekenning van een subsidie. Er worden geen subsidies toegekend voor activiteiten die al achter de rug zijn, noch voor het dekken van werkingskosten van de vereniging. De toegekende subsidie is niet recurrent: ze wordt slechts toegekend voor één jaar.

### **2.3.2 Ontvankelijkheidscriteria: volledigheid**

Om uw aanvraag in te dienen, moet u **een dossier samenstellen** waarin de volgende documenten niet mogen ontbreken:

- officieel subsidieaanvraagformulier, nauwkeurig en volledig ingevuld en ondertekend;
- statuten van de vereniging of wettelijke oprichtingsteksten;
- activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan dat van de aanvraag waaruit moet blijken dat het een nieuw project betreft dat los staat van de gebruikelijke werkingskosten van de vereniging of de instelling. Ook moet duidelijk aangegeven worden welke activiteiten ter bevordering van gelijke kansen georganiseerd werden;
- begroting van het project: de begroting dient zo gedetailleerd mogelijk te zijn en moet de verschillende categorieën van in aanmerking komende uitgaven duidelijk vermelden. Daarbij moet de inhoud van elke post toegelicht worden, zowel voor de uitgaven als voor de inkomsten (geraamde begroting van de uitgaven en ontvangsten). De andere (verwachte of al verkregen) financieringsbronnen moeten eveneens in deze begroting vermeld worden. De geraamde begroting van de activiteit wordt bij het subsidiebesluit gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

Enkel volledige en tijdig ingediende dossiers zijn ontvankelijk.

## **2.4. PRAKTISCHE BEPALINGEN**

### **2.4.1. Vermelding van logo's**

Tijdens het evenement en in alle publicaties met betrekking tot het project (affiches, programma's, ...) moeten **de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar logo's** vermeld worden: de iris en het logo van de Cel gelijke kansen en diversiteit.

Deze logo's kunnen gedownload worden via de website van de Cel gelijke kansen en diversiteit: [www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be](http://www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be)

Indien uw organisatie een website heeft, bent u verplicht hierop de link te vermelden van de website van de Cel gelijke kansen en diversiteit: [www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be](http://www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be)

In het kader van evenementen, georganiseerd binnen de Veertiendaagse, kan bij de Cel Gelijke Kansen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest daartoe ontworpen promotiemateriaal verkregen worden zoals bijvoorbeeld linnen zakken, balpennen, notitieboekjes, enzovoort.

### **2.4.2. Indiening van het dossier en mededeling van inlichtingen**

Deze projectoproep loopt van 11 februari 2011 tot 14 maart 2011. De beslissing van deze projectoproep zal ten laatste tegen 09 mei 2011 aan de betrokkenen meegedeeld worden. Voor bijkomende inlichtingen kunt u contact opnemen met de heer Dirk Gille (02/800.36.65); [dgille@mbhg.irisnet.be](mailto:dgille@mbhg.irisnet.be).

De formulieren m.b.t. deze projectoproep kunnen vanaf 14 februari 2011 gedownload worden via de website van de Cel gelijke kansen en diversiteit: [www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be](http://www.gelijkekansenbrussel.irisnet.be)